

弥生会計の基本と資格取得を!!

電子会計実務3級取得コース (弥生会計)

- 簿記の基礎知識（仕訳の基礎スキル）のある方を対象に弥生会計のデータ入力の基本から弥生会計の仕組みの基礎までを学習します。
- 具体的には日常の証票や通帳などから入力し、帳簿や試算表・財務諸表の作成までを学習します。
- 「電子会計実務3級」の模擬試験を実践学習します。
- 求人要件にも「弥生会計のできる方」という企業も増えております。

講 日	随時 講師と相談の上
受講時間	各 1.5 時間の全 6 回 合計 9 時間
受講料	¥ 18,000 (入学金 ¥ 5,000 (税抜き)) (税抜き) (受験料 ¥ 4,120 (税込み) が別途必要)
教材	オリジナル教材使用 (無料) ※料金は全て(受験料を除く)税抜き表示です。

- **パソコン会計ソフトなどを活用した電子データによる会計実務能力を証明する試験**
- 公式テキストに基づく試験範囲の概要
 1. 電子会計の意義
 2. 電子会計データの入力
 3. 電子会計情報の活用など
- **パソコン会計の資格を履歴書に記載。求職活動で人と差がつかます！**
- **実務でも役立ち、人事評価アップや自営での経費節減に役立ちます！**

◆お申込み・お問い合わせは・・・

梅田校 TEL : 06-6341-0181 <https://www.ing-edu.com/ila/Umeda/>

天王寺校 TEL : 06-6773-9186 <https://www.ing-edu.com/ila/Tennoji/>